

# e-Izobrazba u javnoj nabavi

## e-Izobrazba u javnoj nabavi – korisničke upute za polaznike

Siječanj 2018.

Verzija v1.2

*Pripremio*

**Ivan Pranjić**

## Sadržaj

1	Sažetak.....	3
2	Procesi vezani uz korisnike programskog rješenja – polaznici.....	4
2.1	Registracija polaznika.....	4
2.2	Prijava u sustav .....	7
2.2.1	Prijava putem korisničkog imena i lozinke .....	7
2.2.2	Zaboravljena lozinka .....	7
2.2.3	Prijava putem NIAS sustava .....	8
2.2.4	Odjava .....	8
2.2.5	Promjena lozinke .....	9
2.3	Statusi polaznika .....	10
2.3.1	Status Novi .....	10
2.3.2	Status aktivan .....	11
2.3.3	Status ističe .....	12
2.4	Uređivanje profila i izrada dokumenata.....	13
2.5	Prijava na ispit.....	14
2.6	Programi usavršavanja.....	15

# 1 Sažetak

Programsko rješenje „e-Izobrazba u javnoj nabavi“ namijenjeno je korištenju od strane službenika Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta te krajnjih korisnika (polaznika izobrazbe i usavršavanja u svrhu certificiranja u javnoj nabavi, stručnih osoba te nositelja programa).

Programsko rješenje služi kao centralno mjesto automatskog prikupljanja podataka o održanim edukacijama, omogućava on-line prijave za programe edukacije, preglede termina za održavanje edukacija i polaganje ispita, on-line prijave na ispite, uvid u osobni status certifikacije polaznika, izdavanje certifikata za javnu nabavu, podnošenje zahtjeva i izdavanje rješenja ovlaštenim nositeljima.

Za polaznike sustav omogućava:

- Prijavu u sustav
- Ažuriranje profila
- Prijavu ispita
- Pregled svog trenutnog statusa u sustavu (certifikat, broj evidentiranih sati usavršavanja)
- Obnovu certifikata

## 2 Procesi vezani uz korisnike programskog rješenja – polaznici

U ovom odjeljku su opisani procesi kroz koje polaze korisnici navedenog programskog rješenja u svojstvu polaznika.

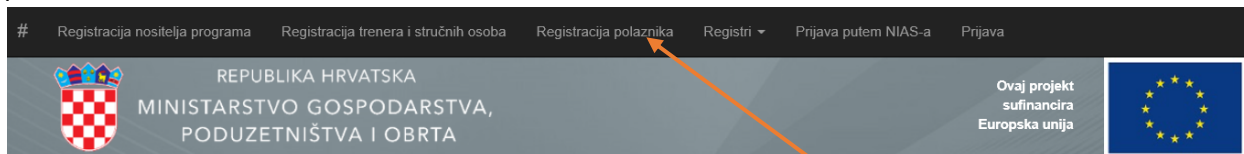
### 2.1 Registracija polaznika

Registracija polaznika može se dogoditi na 2 načina:

- Automatski, nakon pohađanja programa izobrazbe ili usavršavanja po zaprimljenom izvješću od strane nositelja programa.
- Samostalno od strane polaznika na web stranicama e-Izobrazbe

Prilikom automatske registracije primiti ćete pristupne podatke na e-mail adresu koju ste naveli prilikom izobrazbe te koja je zaprimljena u izvješću nositelja programa.

Samostalnu registraciju možete pokrenuti na početnom ekranu odabirom opcije *Registracija polaznika* kao na Slici 1.




Portal za izobrazbu u području javne nabave

**Slika 1** – Početni ekran aplikacije

čime se otvara ekran kao na Slici 2. Obavezan unos polja su: ime, prezime, e-mail i OIB adresa, dok su sva ostala polja proizvoljnog tipa unosa, no svakako ih treba popuniti prije prijave na ispit kako bi Vam mogli dostaviti certifikat.

# [Registracija nositelja programa](#) [Registracija trenera i stručnih osoba](#) [Registracija polaznika](#)

 REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA,  
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

Ime

Prezime

Adresa elektroničke pošte

Oib

Datum rođenja

Adresa dostave

Telefon

Tvrtka

Adresa tvrtke

Poštanski broj

Sjedište

Zabilješka

Dodatni dokumenti  
 [Prenesi datoteku](#)

**Slika 2** – Registracija polaznika

Nakon što se uspješno registrirate na ekranu će se ispisati poruka o uspješnoj registraciji kao na Slici 3

---

## Uspješna registracija

Podaci su uspješno snimljeni.

Dodatne informacije:

Podaci za prijavu poslani su na e-mail adresu.

Početna

Povratak

**Slika 3** – Uspješna registracija polaznika

Na e-mail adresu koja je navedena prilikom prijave u sustav dobiti ćete pristupne podatke za programsko rješenje.

Prilikom registracije moguće je da se javi poruka:

---

**Polaznik sa istim OIB-om već postoji.**

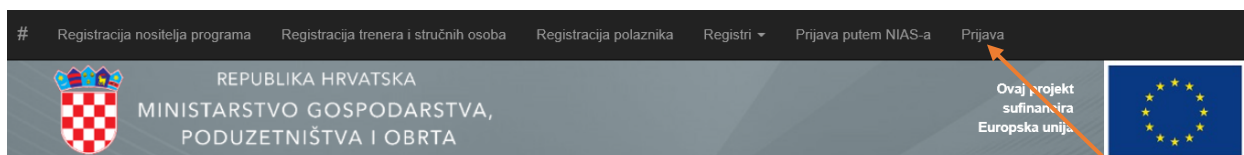
**Slika 4** – Već postojeći OIB

To znači da je OIB već registriran od ranije, te je potrebno slijediti proceduru za zaboravljenu lozinku kako bi primili pristupne podatke na e-mail.

## 2.2 Prijava u sustav

### 2.2.1 Prijava putem korisničkog imena i lozinke

Po zaprimanju podataka za prijavu, odabirom opcije Prijava započinjemo proces prijave:



Portal za izobrazbu u području javne nabave

### Prijava

Korisničko ime

Lozinka

Zapamti me?

[Zaboravljena lozinka?](#)

**Slika 5** – Prijava

Ukoliko se prijavljujete sa računala koje samo Vi koristite, možete odabrati opciju *Zapamti me* kako slijedeći puta ne bi morali prolaziti kroz proces prijave.

### 2.2.2 Zaboravljena lozinka

Ukoliko ste zaboravili lozinku, Odabirom opcije Zaboravljena lozinka, možete zatražiti ponovno slanje pristupnih podataka na Vašu registriranu e-mail adresu:

### Zaboravljena lozinka?

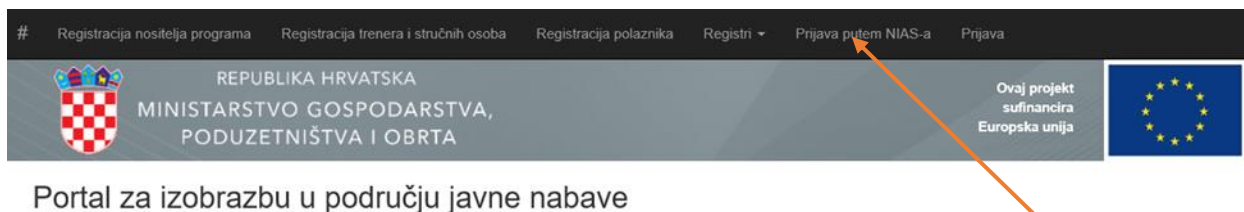
Unesite svoj OIB.

Oib

**Slika 6** – Zaboravljena lozinka

## 2.2.3 Prijava putem NIAS sustava

Nakon registracije na bilo koji od gore navedenih načina (automatski ili samostalno) prijavu na sustav moguće je obaviti i putem sustava e-Građani korištenjem NIAS prijave. Prijavu možete započeti odabirom odgovarajuće opcije izbornika:



Slika 6 – Prijava putem NIAS sustava

Nakon čega ćete biti preusmjereni na NIAS sustav, gdje se prijavite na odgovarajući način. Upute za korištenje NIAS sustava možete [ovdje](#).

Nakon uspješne prijave bit ćete prijavljeni i u e-Izobrazba sustav, opcije odjave te pregleda statusa NIAS prijave možete naći u izborniku sa desne strane:



Slika 7 – NIAS opcije

## 2.2.4 Odjava

Odjavu sa e-Izobrazba sustava možete napraviti odabirom opcije Odjava u izborniku:

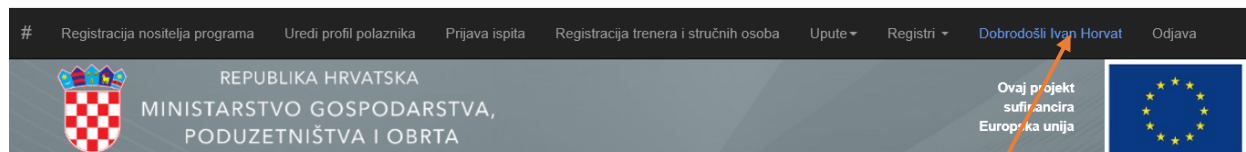


Slika 8 – Odjava



## 2.2.5 Promjena lozinke

Ukoliko želite promijeniti lozinku, isto možete učiniti klikom na svoje ime u izborniku:



Portal za izobrazbu u području javne nabave

### Promijena lozinke.

Ovdje možete promijeniti svoju lozinku.

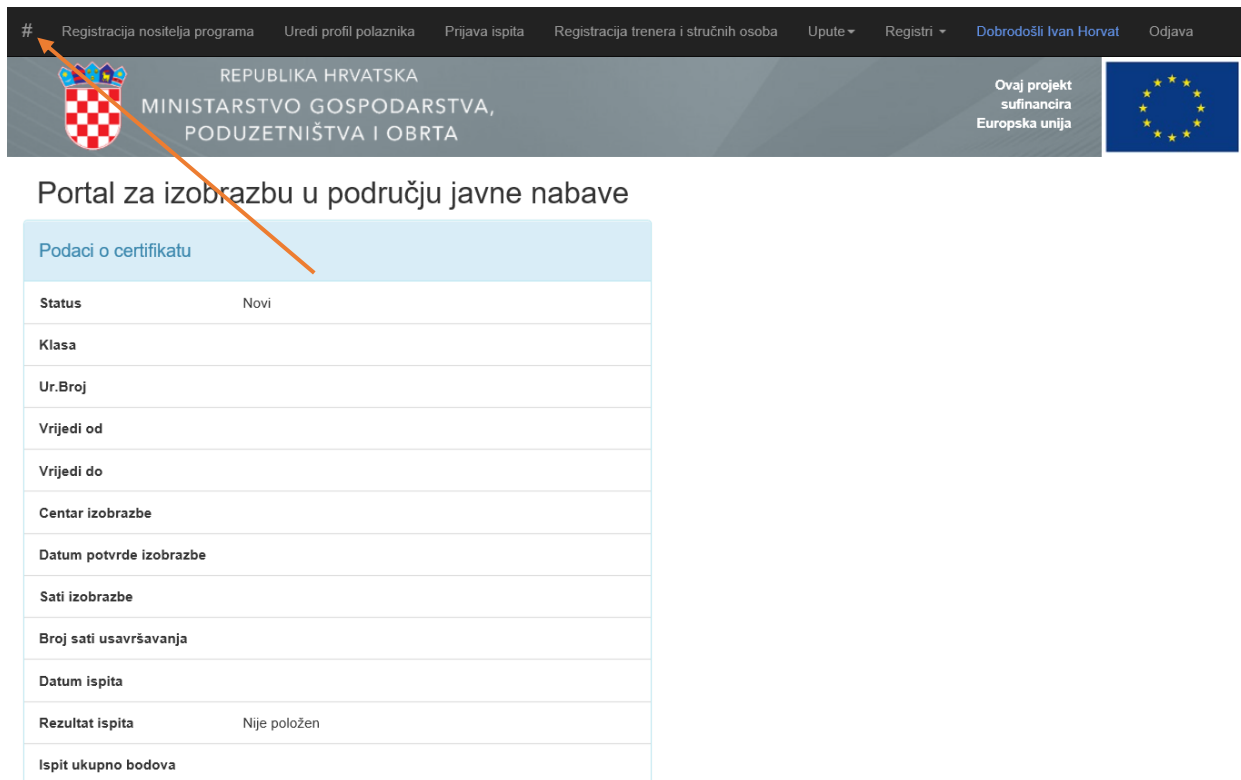
Oib	<input type="text" value="69435151530"/>
Stara lozinka	<input type="password"/>
Lozinka	<input type="password"/>
Potvrdi lozinku	<input type="password"/>
<input type="button" value="Promijeni"/>	

**Slika 9** – Promjena lozinke

## 2.3 Statusi polaznika

### 2.3.1 Status Novi

Polaznici imaju jedan od više statusa. Trenutni status je moguće vidjeti neposredno nakon prijave u sustav ili odabirom povratka na početnu stranicu, a na slici vidimo primjer kako izgleda status nakon prve prijave:



Navigation: # Registracija nositelja programa Uredi profil polaznika Prijava ispita Registracija trenera i stručnih osoba Upute Registri Dobrodošli Ivan Horvat Odjava

Header: REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA. Ovaj projekt sufinancira Europska unija.

Portal za izobrazbu u području javne nabave

Podaci o certifikatu	
Status	Novi
Klasa	
Ur.Broj	
Vrijedi od	
Vrijedi do	
Centar izobrazbe	
Datum potvrde izobrazbe	
Sati izobrazbe	
Broj sati usavršavanja	
Datum ispita	
Rezultat ispita	Nije položen
Ispit ukupno bodova	

Slika 10 – Početni ekran

Kada se nalaze u statusu *Novi* to znači da su se registrirali u sustav. Prilikom prijave u sustav, polaznici na ekranu nakon prijave kao na Slici 3 mogu vidjeti osnovne podatke o sebi.

### 2.3.2 Status aktivan

Tek kada steknu certifikat te ih nadležno tijelo označi kao aktivne, tada prelaze u status Aktivan kao što je vidljivo na slici 11.

#### Portal za izobrazbu u području javne nabave

Podaci o certifikatu	
Status	Aktivan
Klasa	KL123/234
Ur.Broj	UR3465/2018
Vrijedi od	22.02.2018
Vrijedi do	22.02.2021
Centar izobrazbe	
Datum potvrde izobrazbe	
Sati izobrazbe	
Broj sati usavršavanja	
Datum ispita	
Rezultat ispita	Nije položen

**Slika 11** – Status aktivan

Kada su u statusu *Aktivan* to znači kako polaznici imaju certifikat i posljedično vrlo vjerojatno sudjeluju u programima usavršavanja kako bi ga obnovili.

### 2.3.3 Status ističe

Kada se trajanje važenja certifikata približava kraju, Vaš će status preći u *Ističe*, te će biti omogućena dodatna opcija obnove certifikata *Obnovi*. Prilikom zahtjeva za obnovom možete također dodati napomenu u slučaju potrebe za dodatnim objašnjenjem.

Portal za izobrazbu u području javne nabave

Podaci o certifikatu

Status  
Ističe

Zahtjev za obnovu  
Dodatni tekst obnove

Obnovi

Klasa	400-01/15-05/1041
Ur.Broj	526-06-02-02/3-15-2
Vrijedi od	05.08.2015
Vrijedi do	05.08.2018

Slika 12 – Obnova certifikata

## 2.4 Uređivanje profila i izrada dokumenata

Svaki polaznik može urediti svoj profil sa osobnim podacima, a to možete učiniti odabirući poveznicu *Uredi profil polaznika* koja je vidljiva na Slici 2. Time dobivamo istovjetan ekran kao na Slici 2, osim što su ovdje podaci već popunjeni (korisnik ih može izmijeniti) te pri dnu ekrana postoji opcija izdavanja dokumenata kao na Slici 13 lijevo. S desne strane na Slici 13 vidljivi su svi dokumenti: one koje je korisnik zatražio za izradu, one koje je za njega izradilo nadležno tijelo te dokumente koje je korisnik sam priložio.

**Sjedište**  
Zagreb

**Zabilješka**  
Imam certifikat još od prije te ga prilažem

**Dodatni dokumenti**  
Prenesi datoteku

Potvrdi Povratak na listu

Izradi ▾

- IzdavanjeCertifikata-public.docx
- ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DUPLIKATA CERTIFIKATA U PODRUČJU JAVNE NABAVE.docx
- ZAHTJEV ZA IZDAVANJE čl. 11 (1).docx
- ZAHTJEV ZA OBNAVLJANJE CERTIFIKATA U PODRUČJU JAVNE NABAVE čl.6.docx

**Sjedište**  
Zagreb

**Zabilješka**  
Imam certifikat još od prije te ga prilažem

**Dodatni dokumenti**

Potvrdi Povratak na listu

Izradi ▾

**Dokumenti**  
certifikatž.txt ✘

**Slika 13** – Dokumenti i njihova izrada

Naime, korisnik može izraditi nekoliko vrsta dokumenata poput zahtjeva za obnovu certifikata, zahtjev za izdavanje certifikata prema posebnom članku, zahtjev za izdavanje duplikata certifikata i slično.

Svaka izmjena mora biti potvrđena od strane nadležnog tijela.

## 2.5 Prijava na ispit

Polaznici se mogu prijaviti za ispit na javnu nabavu tako što na vrhu ekrana na izbornoj traci odaberu opciju *Prijava ispita*, vidljivo na Slici 3, gdje se polaznicima prikazuju dostupni ispiti te im se omogućava da se prijave na dostupne im ispite, vidljivo na Slici 14.

Registar ispita

Pretraživač

Status:  Pretraži po tekstu:

Prikaži  rezultata po stranici

Pretraži:

Datum i vrijeme	Grad	Lokacija	Broj mjesta	Prijavljeno	Soba	Status	Akcije
28.07.2018 10:00:00	Zagreb	Mingo	19	0	velika dvorana	Odobren	<input type="button" value="Prijavi"/> <input type="button" value="Odustani"/>

Prikazano 1 do 1 od 1 rezultata

**Slika 14** – Prijava ispita

Ispit je kreiran od strane nadležnog tijela, koji termin ispita odobrava i tada taj ispit postaje dostupan polazniku. Kada se polaznik prijavi na ispit, nadležno tijelo tu prijavu treba odobriti te obavijest o odobrenju stiže polazniku na e-mail nakon koje polaznik smije pristupiti ispitu. Nakon što je ispit realiziran, njegovi rezultati se učitavaju u sustav te je na taj način i polaznik informiran o svom uspjehu.

U slučaju nemogućnosti izlaska na ispit koji ste prijavili na istom mjestu možete odabrati i opciju *Odustani* te na taj način odjaviti prijavljeni ispit kako bi se netko drugi mogao prijaviti.

## 2.6 Programi usavršavanja

Kako biste bili u mogućnosti obnoviti svoj certifikat potrebno je odslušati odgovarajući broj sati programa usavršavanja. Popis odobrenih programa usavršavanja možete naći odabirom opcije Registri / Popis programa usavršavanja:

Portal za izobrazbu u području javne nabave

R.Br.	Evidencijski broj programa	Naziv programa	Nositelj programa	Planirani datum početka	Planirani datum završetka	Mjesto održavanja	Trajanje programa (sati)	Internetska stranica nositelja	Status
1	2018-0001	Novi pravilnik	Novi centar d.o.o.	10.07.2018	10.07.2018	Zagreb	8	<a href="http://www.novi-centar.demo">www.novi-centar.demo</a>	Odobren

Slika 14 – Popis programa usavršavanja

Odabirom poveznice na internetsku stranicu nositelja programa možete otići na njihove stranice te tamo slijediti upute za prijavu na program usavršavanja.

Po završetku programa usavršavanja, te primitku izvještaja od strane nositelja programa odslušani sati biti će Vam automatski pridodani te vidljivi na početnoj stranici.